**ÁRAJÁNLATKÉRŐ TEREMBÉRLÉSHEZ**

Terembérlések előtt minimum 3 héttel leadott igénylőlapokat tudjuk befogadni.

|  |
| --- |
|  |
| **Kérelmező neve:** |  |
| **Program / használatbavétel megnevezése:** |  |
| **A használatbavétel pontos leírása:** |  |
| **Esemény jellege:** *kérjük aláhúzni* |
| zártkörű / meghirdetett  | ingyenes / belépődíjas | koncert / előadás / konferencia /egyéb:  |
| **A használatbavétel időpontja:** |
| dátum: |  |
| kezdési idő (óra, perc): |  | záró időpont (óra, perc): |  |
| rendszeresség: |  |
| **Kapcsolattartó közvetlen elérhetőségei:**  |
| név: |  |
| telefon: |  |
| e-mail cím: |  |
| **Résztvevők tervezett létszáma:** | közreműködő/szervező: |  | közönség/vendég: |  |
| **Bérelni kívánt terem:***húzza alá* |  színházterem | kamaraterem | tanterem | egyéb: |
| **termeinkről tájékoztatót itt talál:**https://baratsagkk.hu/szolgaltatasok/teremberbeadas/ |
| **Berendezés igény:** (terem bútorzata) |  |
| **Technikai igény:** (térítés ellenében, hang, fény-és vetítéstechnika+személyzet) |  |
| **vendéglátás** (térítés ellenében) **/ kávézó nyitvatartásának igénye** | Partnerünk a TheatrumCafe: 06-20/975 6132 |
| **Egyéb megjegyzések:** |  |

Kelt: