**ÁRAJÁNLATKÉRŐ TEREMBÉRLÉSHEZ**

Terembérlések előtt minimum 3 héttel leadott igénylőlapokat tudjuk befogadni.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | |
| **Kérelmező neve:** |  | | | | | |
| **Program / használatbavétel megnevezése:** |  | | | | | |
| **A használatbavétel pontos leírása:** |  | | | | | |
| **Esemény jellege:** *kérjük aláhúzni* | | | | | | |
| zártkörű / meghirdetett | ingyenes / belépődíjas | | koncert / előadás / konferencia /egyéb: | | | |
| **A használatbavétel időpontja:** | | | | | | |
| dátum: |  | | | | | |
| kezdési idő (óra, perc): |  | | záró időpont (óra, perc): | |  | |
| rendszeresség: |  | | | | | |
| **Kapcsolattartó közvetlen elérhetőségei:** | | | | | | |
| név: |  | | | | | |
| telefon: |  | | | | | |
| e-mail cím: |  | | | | | |
| **Résztvevők tervezett létszáma:** | közreműködő/szervező: |  | | közönség/vendég: | |  |
| **Bérelni kívánt terem:**  *húzza alá* | színházterem | kamaraterem | | tanterem | | egyéb: |
| **termeinkről tájékoztatót itt talál:**  https://baratsagkk.hu/szolgaltatasok/teremberbeadas/ | | | | | | |
| **Berendezés igény:**  (terem bútorzata) |  | | | | | |
| **Technikai igény:** (térítés ellenében, hang, fény-és vetítéstechnika+személyzet) |  | | | | | |
| **vendéglátás** (térítés ellenében) **/ kávézó nyitvatartásának igénye** | Partnerünk a TheatrumCafe: 06-20/975 6132 | | | | | |
| **Egyéb megjegyzések:** |  | | | | | |

Kelt: